



PANDUAN

**SISTEM INFORMASI BEBAN KERJA DOSEN
LLDIKTI WILAYAH III (SIBKD3)
BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI WILAYAH III**



Versi 1

PRAKATA

Salah satu terobosan dalam upaya peningkatan percepatan layanan di LLDikti Wilayah III adalah dengan dibangunnya “Sistem Informasi Beban Kerja Dosen LLDikti Wilayah III (SIBKD3)” yang merupakan Bagian dari Sistem Informasi dan Layanan Terpadu (SIL@T) LLDikti Wilayah III. Saat ini SIBKD3 digunakan untuk mempermudah proses layanan Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah III. Kedepannya sistem ini akan terus dikembangkan sebagai sistem yang dapat digunakan dosen untuk melaporkan tridharma perguruan tinggi secara berkala, sehingga nantinya Perguruan Tinggi dan LLDIKTI Wilayah III dapat memantau kinerja dosen melalui layanan BKD.

Upaya ini merupakan bagian dari komitmen LLDikti Wilayah III untuk menjadi organisasi yang *adaptive* dengan perkembangan zaman dan *agile* (lincah) untuk tetap memberi kontribusi terbaik bagi Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah III.

Salam Semangat Selalu.

Kepala Lembaga,

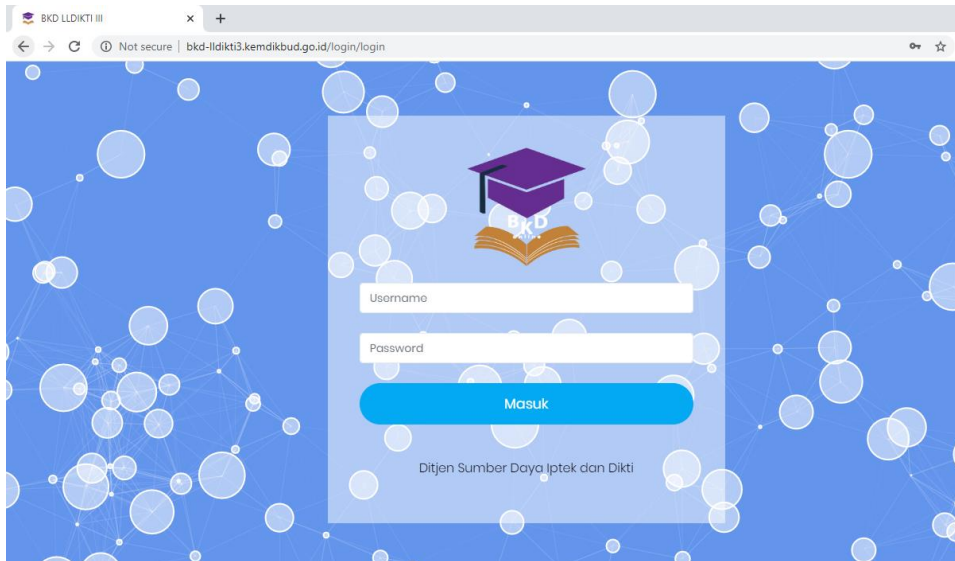
ttd

Prof. Dr. Agus Setyo Budi, M.Sc

PANDUAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN BEBAN KERJA DOSEN LLDIKTI WILAYAH III (SIBKD3), BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI DI LINGKUNGAN LLDIKTI WILAYAH III

1. Akun Dosen Perguruan Tinggi

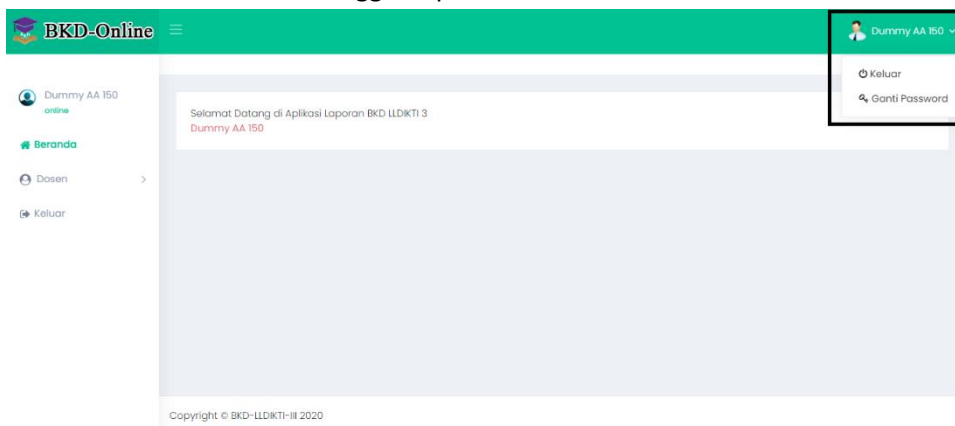
Hak Akses diberikan hanya kepada dosen yang telah memiliki Nomor Registrasi (NIDN) setiap Perguruan Tinggi, login melalui laman <http://bkd-lldikti3.kemdikbud.go.id/>



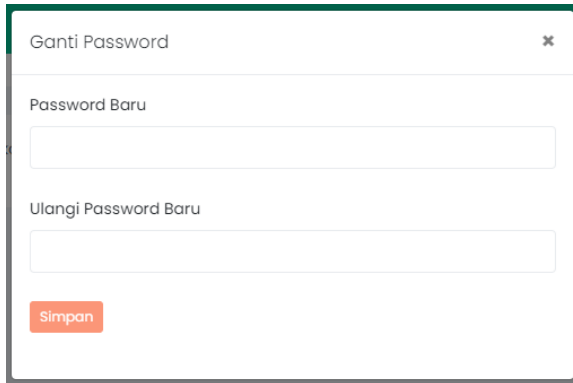
Username : (NIDN Dosen)

Password : (NIDN Dosen)

Dosen diharuskan untuk mengganti password untuk keamanan data



Input data Password baru



Ganti Password

Password Baru

Ulangi Password Baru

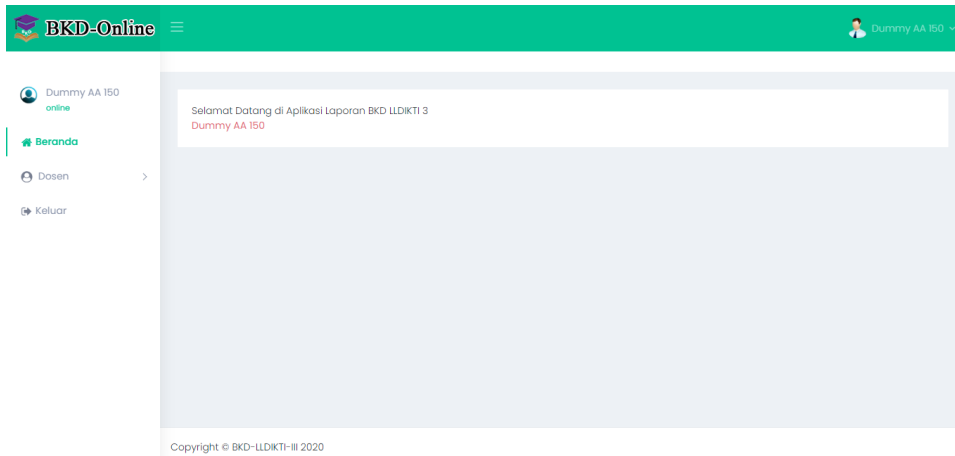
Simpan

Aksi yang dapat dilakukan adalah melakukan proses :

- Input data Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) seluruh Tridharma Dosen
- Cetak hasil Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD)

2. Input Data Pelaporan pada Aplikasi SIBKD

a. Dashboard Layanan BKD



Pilih Rekap BKD -> BKD Dosen

Klik Laporan untuk mengisi Laporan BKD

BKD-Online Dummy AA 150

Dummy AA 150 online

Beranda

Dosen

BKD Dosen

Keluar

BKD DOSEN PERIODE GENAP 2019/2020

Copy CSV Excel PDF Print Search:

Jenis BKD	NIDN	No Sertifikat	Nama	Jabatan	Galangan	Updated
Laporan Kontrak	3030	I234567891011	DUMMY AA 150	()	()	2020-08-03 13:40:59

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Copyright © BKD-LLDIKTI-III 2020

b. Identitas Dosen

Lengkapi data Identitas Diri. Untuk Data yang tidak dapat di edit, maka dosen harus memperbaiki melalui SISTER.

LAPORAN BKD PERIODE GENAP
2019/2020

Identitas Dosen Asesor Bidang A Bidang B Bidang C Bidang D Persyaratan Resume

IDENTITAS DOSEN

*Pastikan data yang Anda input adalah data yang benar, karena akan digunakan untuk pembayaran !!!

NIDN/NIDK

NIP (khusus Dosen PNS)

Ket : Gunakan tanda (-) jika tidak memiliki.

NAMA

No Sertifikat Pendidik

*Pastikan No. Serdik Anda Benar. Jika No. Serdik masih kosong silakan Anda input dan juga perbarui di data PDDIKTI Anda.

Perguruan Tinggi

Status

Alamat PT

Program Studi

Job. Fungsional

TMT Job. Fungsional

Pangkat/Golongan

TMT Pangkat/Golongan

Masa kerja sesuai dengan SK Gol/Inpasing Tahun Bulan

Tempat dan Tanggal Lahir

Pendidikan S1

Pendidikan S2

Pendidikan S3

Ilmu Yang Ditekuni

No.HP

NWP

No KTP

BANK

No. Rekening

Atas Nama Rekening

Atas Nama Rekening

Cabang Bank

Kajur/Kaprod/Kadep
 Ket : Tuliskan Nama + Gelar

Copyright © BKD-LLDKTI-III 2020

c. Data Asesor

Input data Asesor dengan mencari nama Asesor berdasarkan NIRA dan berdasarkan NIDN

LAPORAN BKD PERIODE GENAP 2019/2020

Identitas Dosen | **Asesor** | Bidang A | Bidang B | Bidang C | Bidang D | Persyaratan | Resume

PILIH ASESOR

*Isilah data asesor pada pada masing-masing textbox dengan asesor yang sama berdasarkan NIRA dan NIDN asesor.




ASESOR 1

ASESOR 2

d. Bidang A

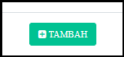
Pelaksanaan Pendidikan

Melaksanakan Pengajaran klik tombol biru

ii		PELAKSANAAN PENDIDIKAN		
A		Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan		
	1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 sks per semester		
B		Membimbing seminar		
	1	Membimbing mahasiswa seminar		
C		Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan		
	1	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan		

Klik Tambah

BIDANG A
Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun
Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun Pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik Sendiri, Pada Fakultas Lain Dalam Lingkungan Universitas/Institut Sendiri, maupun di Luar Perguruan Tinggi Sendiri Secara Melembaga Paling Banyak 12 SKS/Semester

JUMLAH SKS Kinerja


Catatan : Nilai SKS maksimal untuk Asisten Ahli dalam 1 semester adalah 5,5
Nilai SKS maksimal untuk Lektor s.d. Profesor dalam 1 semester adalah 11

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Masukkan Tanggal Surat Tugas Mengajar dan Upload Surat Tugas Mengajar.

Pilih Mata Kuliah yang diampu. Apabila matakuliah yang diampu tidak sesuai dengan surat tugas mengajar maka Dosen harus menghubungi Institusi untuk memperbaiki Riwayat menagajar melalui laman feeder PDDIKTI.

Input SKS capaian sesuai dengan pedoman BKD.

Bukti Dokumen dimasukkan pada repository institusi, yang diinput pada aplikasi adalah link repository nya.

Kolom keterangan diisi apabila mata kuliah yang diampu lebih dari 1 dosen.

Klik Save untuk menyimpan.

BIDANG A

Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktek Keguruan Bengkel/Studio/Kebun
Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktek Keguruan Bengkel/Studio/Kebun Pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik Sendiri, Pada Fakultas Lain Dalam Lingkungan Universitas/Institut Sendiri, maupun di Luar Perguruan Tinggi Sendiri Secara Melembaga Paling Banyak 12 SKS/Semester

Tanggal ST mm/dd/yyyy	Berkas Upload Surat Tugas Mengajar Choose File No file chosen Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf
Keterangan Bukti Penugasan contoh : SK Mengajar dari Ketua STMIK Nomor: 452/1.01/2020 Tertanggal 2 Maret 2020	
Matakuliah Pilih Mata Kuliah...	
SKS Matakuliah	SKS Capaian
*Gunakan Angka dan tanda titik (.) jika bilangan desimal	
Jenjang	Kelas : 12.6A.06
URL bukti dokumen (Presensi Mahasiswa, BAP, Daftar Nilai) https://repository.com/jurnal.pdf *Gunakan (https://) sebelum alamat url, contoh : https://repository.com/jurnal.pdf	
Keterangan contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya	
Save Close	

Membimbing Klik tombol biru

D	Membimbing dan/atau membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi		
1	Pembimbing utama		
a.	Disertasi		
b.	Tesis		
c.	Skripsi		
d.	Laporan Akhir		
2	Pembimbing pendamping/ pembantu		
a.	Disertasi		
b.	Tesis		
c.	Skripsi		
d.	Laporan Akhir		

Klik Tambah

BIDANG A
Membimbing & ikut Membimbing Dalam Menghasilkan Disertasi, Thesis, Skripsi & Laporan Akhir Studi Pembimbing Utama Skripsi

JUMLAH SKS Kinerja

[TAMBAH](#)

[Kembali Ke Detail Urutan Dosen](#)

Masukkan Tanggal Surat Tugas Mengajar.

Apabila membimbing lebih dari 1 mahasiswa klik Tambah Data.

Isi NIM dan Nama Mahasiswa yang dibimbing.

Klik Save untuk menyimpan.

BIDANG A
Membimbing & ikut Membimbing Dalam Menghasilkan Disertasi, Thesis, Skripsi & Laporan Akhir Studi Pembimbing Utama Skripsi

Urutan Kegiatan

Tanggal Surat Tugas: mm/dd/yyyy

Satuan Hasil: Surat Tugas dan Bukti Kinerja

[Tambah Data](#) [Reset](#)

Data Mahasiswa ke 1:

NIM:

Nama Mahasiswa:

[Save](#) [Close](#)

Untuk **Dosen dengan Tugas Tambahan** dapat mengisi Jabatan dengan klik tombol biru

J	Mendukung jabatan pimpinan perguruan tinggi (Dosen Dengan Tugas Tambahan (DT))	
1	Rektor	g
2	Wakil Rektor/Dekan/Direktur Program Pascasarjana/Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat/Kepala Lembaga Perencanaan Mutu Tingkat Universitas/Institut	g
3	Ketua Sekolah Tinggi/Direktur Politeknik/Pembantu Dekan/Asisten Direktur Program Pascasarjana/Direktur Politeknik	g
4	Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik	g
5	Direktur akademi	g
6	Ketua Jurusan/Prodi pada Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat/Kepala Lembaga Perencanaan Mutu Tingkat Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi	g
7	Pembantu Direktur Akademi/Ketua Jurusan/Ketua Prodi pada Politeknik/Akademi, Sekretaris Jurusan/Prodi pada Universitas/Institut/Sekolah Tinggi	g
8	Sekretaris Jurusan/Prodi pada Politeknik/Akademi/Kepala Laboratorium (bengkel) tingkat Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi	g

Klik Tambah

BIDANG A
Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
Ketua Sekolah Tinggi/Direktur Politeknik/Pembantu Dekan/Asisten Direktur Program Pascasarjana/Direktur Politeknik

JUMLAH SKS Kinerja
+ TAMBAH

[← Kembali Ke Daftar Usulan Dosen](#)

Isi Uraian Jabatan.

Input tanggal SK dan Upload SK Pengangkatan.

Klik Save untuk menyimpan.

BIDANG A
Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
Ketua Sekolah Tinggi/Direktur Politeknik/Pembantu Dekan/Asisten Direktur Program Pascasarjana/Direktur Politeknik

Uraian

Tanggal SK Satuan Hasil

Berkas Upload SK Pengangkatan
 No file chosen
Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf

[Save](#) [Close](#)

Upload surat penugasan

BIDANG A
Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
Wakil Rektor/Dekan/Direktur Program Pascasarjana/Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat/Kepala Lembaga Penjaminan Mutu tingkat Universitas/Institut

JUMLAH SKS Kinerja
5.00
+ TAMBAH

Usulan Baru Untuk Penilaian

Uraian	Tanggal SK	SKS Beban	SKS Kinerja	Bukti Dokumen	Rekomendasi	Aksi
Menjadi wakil rektor	2020-07-26	5.00	5.00	+SK Pengangkatan	SELESAI	BEBAN LEBIH

Apabila Kegiatan ini melebihi nilai SKS pemenuhan, dosen dapat memilih beban lebih sehingga pemenuhan sks tidak terhitung di dalam sistem.

e. Bidang B

Pelaksanaan Penelitian

Untuk menambahkan kegiatan Penelitian/karya ilmiah klik tombol biru

Bidang B					
UNSUR YANG DINILAI					
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN			SKS KINERJA	AKSI
III	PELAKSANAAN PENELITIAN				
A.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:				
1.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku				
	a.	Buku referensi			
	b.	Monograf			

Klik Tambah untuk menambahkan kegiatan

Bidang B

BIDANG B
Menghasilkan Karya Ilmiah
Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Buku referensi

JUMLAH SKS Kinerja

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Lalu Isi kolom Isian sesuai bukti fisik (contoh pengisian Buku Referensi)

Tanggal Terbit “isi sesuai tanggal terbit Buku”

SKS Kinerja “pilih sesuai penilaian asesor”

Jumlah Penulis “masukkan jumlah penulis dalam buku”

Penulis Ke “masukkan Posisi anda ke Penulis berapa”

Bukti Penugasan “Surat Tugas/Kontrak Penelitian”

Uraian “Masukkan Judul Buku”

Link Publikasi “masukkan SoftFile Buku yang telah di Upload harus di Repository Perguruan Tinggi”

Url tidak diperbolehkan menggunakan Google Drive atau DropBox Dll.

Bidang B

Menghasilkan Karya Ilmiah
Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Buku referensi

Tanggal Terbit: mm/dd/yyyy SKS Kinerja: 10

Jumlah Penulis: Penulis ke: Bukti Penugasan: Surat tugas/kontrak penelitian

Uraian:

Link Publikasi (repository/e-book): <https://repository.com/Jurnal.pdf>

Bukti Penugasan "Upload Surat telah melaksanakan Penugasan", lalu klik Save.

mm/dd/yyyy 10

Jumlah Penulis: Penulis ke: Bukti Penugasan: Surat tugas/kontrak penelitian

Uraian:

Link Publikasi (repository/e-book): <https://repository.com/Jurnal.pdf>

Bukti Penugasan Upload

No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi: pdf

f. Bidang C
Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

untuk menambahkan kegiatan klik tombol biru

C.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat	<input type="button" value="Q"/>
1	Terjadwal/terprogram	
	a. Dalam satu semester atau lebih	
	1) Tingkat internasional	<input type="button" value="Q"/>
	2) Tingkat nasional	<input type="button" value="Q"/>
	3) Tingkat lokal	<input type="button" value="Q"/>
	b. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan	

Lalu Klik Tambah

Bidang C

Bidang C
Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat
Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih Tingkat Lokal

JUMLAH SKS Kinerja
+ TAMBAH

[← Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Lalu Isikan Kegiatan yang ingin dimasukkan:

Uraian "Isikan Judul atau Nama kegiatan yang telah dilaksanakan"

Tanggal ST "Masukan Tanggal Kegiatan sesuai di Surat Tugas Pimpinan Perguruan Tinggi"

Isilan SKS Kinerja sesuai Pedoman, Lalu Klik Save

Bidang C

Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat
Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih Tingkat Lokal

Uraian

Tanggal ST

SKS Kinerja

[Save](#) [Close](#)

Lalu Upload Bukti Penugasan dan Bukti Dokumen Telah Melaksanakan Tugas

Uraian Kegiatan	Tanggal ST	SKS Beban	SKS Kinerja	Rekomendasi	Bukti Fisik	Aksi
Memberi Ceramah	2020-08-02	2.00	2.00	SELESAI	[Bukti Penugasan] [Bukti Dokumen]	[BEBAN LEBIH]

- g. Bidang D
Pelaksanaan Penunjang Tridarma
Untuk Pengisian Bidang D Sama Seperti Pengisian Bidang C.

- h. Persyaratan
Persyaratan Wajib di Upload Sesuai dengan Bukti Fisik yang ada, Apabila ditemukan File yang berbeda atau kesalahan Upload, maka akan mempengaruhi Pembayaran Tunjangan Profesi atau Tunjangan Kehormatan

No.	Persyaratan.	Aksi
1	Sertifikat Pendidik	
2	SK Jabatan Fungsional Akademik	
3	SK Golongan/Inpasing	
4	N P W P	
5	Buku Rekening	
6	K T P	

- i. Kewajiban Khusus Lektor Kepala/Profesor

Kewajiban Khusus PR/LK/PT/LT				
UNSUR YANG DINILAI				
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		SKS KINERJA	AKSI
VI	KEWAJIBAN KHUSUS PR/LK/PT/LT			
	A.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal :		
		1. Jurnal Internasional Bereputasi		
		2. Jurnal Internasional		
		3. Jurnal Nasional Terakreditasi		
	B.	Paten atau karya seni monumental/desain monumental		
JUMLAH SKS KINERJA KEWAJIBAN KHUSUS PR/LK/PT/LT			0	

Jurnal Internasional
Klik Tambah

KEWAJIBAN KHUSUS PR/LK/PT/LT
 Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal
 Jurnal Internasional

DUPAK Usulan

JUMLAH SKS Kinerja

TAMBAH

Kembali ke Detail Usulan Dosen

Masukkan Tahun Terbit Jurnal apakah tahun pertama atau kedua

Masukkan Tanggal terbit jurnal

Masukkan Jumlah Penulis

Masukkan Penulis ke berapa

Masukkan Bukti Penugasan berupa surat tugas

Masukkan Semester Masa Penugasan

Serta Upload Surat Tugas

Klik Save untuk menyimpan

KEWAJIBAN KHUSUS PR/LK/PT/LT
 Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal
 Jurnal Internasional

Tahun Terbit: 1
 Tanggal Terbit: 04/30/2020

Jumlah Penulis: 1
 Penulis ke: 1
 Bukti Penugasan: surat tugas

Masa Penugasan: semester Genap 2019/2020

Uraian: |

Link Publikasi (repository/e-book): https://repository.com/Jurnal.pdf

Bukti Penugasan Upload: Choose File No file chosen
 Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Save Close

j. Resume dan Cetak Laporan BKD

Total Beban Kinerja yang diinput di setiap bidang akan dikumulatifkan di menu Resume,

RESUME			
1. NIDN/NIDK			
2. NAMA LENGKAP			
3. NOMOR SERTIFIKAT			
4. STATUS			
5. TAHUN AKADEMIK		GENAP 2019/2020	
KETERANGAN	SYARAT	KINERJA	KESIMPULAN
Pendidikan		0 sks	
Penelitian		12,00 sks	
Pengabdian		2,00 sks	
Pendidikan + Penelitian		12 sks	
Pengabdian + Tambahan		2 sks	

Kesimpulan memenuhi atau tidak dapat terlihat di menu resume paling bawah, untuk cetak laporan BKD Klik tombol Cetak Laporan BKD

KETERANGAN	SYARAT	KINERJA	KESIMPULAN
Pendidikan		0 sks	
Penelitian		12,00 sks	
Pengabdian		2,00 sks	
Pendidikan + Penelitian		12 sks	
Pengabdian + Tambahan		2 sks	
Total Kinerja		14 sks	
KESIMPULAN :			
 			

Setelah dosen mendapatkan tanda tangan asesor BKD, hasil laporan di scan dan diupload kembali melalui aplikasi SIBKD.